LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN | Departamento Nacional de Planeación

CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-106-26-DSECSGR

NOMBRE DEL EVENTO

DIVULGACIÓN DE LOS NUEVOS CRITERIOS DE LA METODOLOGÍA DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO - ÍNDICE DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGALÍAS (IGPR) RESOLUCIÓN 4574 DE 2025, HUILA Y TOLIMA

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL-SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y RESULTADOS

LUGAR DEL EVENTO
Tolima, Ibagué

FECHA DEL EVENTO
21 y 22 de mayo de 2026

ASISTENTES AL EVENTO
100 personas

PERSONA SOLICITANTE
Anderson Emilio Saavedra Gutiérrez

OBJETO DEL EVENTO
Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR.
Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR.
El evento se llevará a cabo en la ciudad de Ibagué, los días 21 y 22 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día.
Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de Huila y Tolima. Se eligió Ibagué como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 100 personas aproximadamente.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-106-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	12/05/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3126733564

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, **Huila y Tolima**
FECHA DEL EVENTO:	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	**Ibagué, Tolima**
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de **Ibagué**, los días **21 y 22 de mayo** de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. **Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de Huila y Tolima. Se eligió Ibagué como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 100 personas aproximadamente.**
ASISTENTES DEL EVENTO	100
CONTACTO DEL EVENTO:	Vanessa Arango Cano — Profesional contratista /correo: vanarango@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3158335087
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
Contacto para entrega:	Vanessa Arango Cano Profesional contratista /correo: vanarango@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	3158335087

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones AM y PM	200	10:30 a. m.	Día 1: 100 refrigerios Día 2: 100 refrigerios Entregar ÚNICAMENTE en la mañana a las 10:30 AM
Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	12:30 p. m.	Servir ÚNICAMENTE para el DÍA 1. **Se requiere almuerzo tipo Buffet con espacio disponible Alterno con mesas y sillas para los participantes**
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	200	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día de las dos jornadas	Durante las jornadas facilitar estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) **variadas durante toda la jornada de los dos dias 21 y 22 de mayo 2026**. Con atención de la estación en la jornada (servicio de mesero).
Botella de agua - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	8	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día de las dos jornadas	Agua en botella sin marca para los panelistas del evento. Día 1: 4 botellas Día 2: 4 botellas **SE DEBE RETIRAR U OCULTAR LA MARCA**
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Tipo buffet para entregar el almuerzo con disposición de sillas y mesas en salon alterno y personal para recogida de menaje
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	**Los refrigerios pueden ser empacados disponibles en el buffet para recogida por cada asistente.**

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	21 de mayo de 2026	**Hora:**	6:30 a. m.
Fecha Desmontaje:	22 de mayo de 2026	**Hora:**	18:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Microfono inalambrico	4	2	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas. MICROFONO INALAMBRICO (INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento.
Sonido pequeño Espacios Cerrados	1	2	SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS (5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).
Video Beam	1	2	Video Beam para presentaciones institucional. Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (incluye telón).
Computador Portatil	2	2	Se solicita dos equipos de computo ,portatil para las pesentación de la informacón institucional
OTROS	1	2	Internet Wifi 10 mb. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Dos (2)	Salon Capacidad 100 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Salon con capacidad para 100 personas con la siguiente acomodación: Día 1: **-Se requiere salon tipo auditorio. Una mesa dos sillas para la disposición de los expositores.** **-Se requiere una mesa larga con cuatro sillas a la entrada del auditorio para realizar el registro de los participantes durante los dos días.** Día 2: En la jornada de la tarde de 2:00 p.m a 5:00 p.m, se requiere contar con 3 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 5 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 50 sillas de espera. Servicio de baño para mujeres y hombres para los dos días **Se requiere garantizar que el salon o auditorio cuente con una zona alterna para toma del almuerzo y refrigerios.**
Uno (1)	Atril	Atril para la mesa principal para maestro de ceremonia
Cinco (5)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
Cinco (5)	Extensiones de 20 cms	Se solicita extensiones que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
Veinte (20)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de meseros para la atención de la estación de café, la entrega de refrigerios durante los dias de la jornada del **21 y 22 de mayo** de 2026. Y para los almuerzos el día **21 de mayo**. Corresponde a 10 meseros para los dos días: Día 1: 10 meseros Día 2: 10 meseros
Dos (2)	Apoyo logistico	Se solicita el apoyo de dos auxiliares logísticos durante los dos días para brindar indicaciones de entrada y desplazamiento en el lugar a los asistentes.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector de Análisis y Resultados**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-106-26-DSECSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	JACKELINE PAEZ			**106-26 DSECSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3164946177			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	12/05/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	hotel Internacional Casa Morales - Carrera 3 # 3-47 Ibagué, Tolima
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	22/05/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	16/05/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	32.200	30.000,00	6.000.000	7.140.000
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	63.250	50.000,00	5.000.000	5.950.000
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	18.235	15.000,00	3.000.000	3.570.000
SERVICIOS	Botella de agua - Capital Departamento	4	2	3.565	3.300,00	26.400	31.416
AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	240.408	210.000,00	1.680.000	1.999.200
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.	1	2	1.805.328	1.600.000,00	3.200.000	3.808.000
AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	1.322.500	1.150.000,00	2.300.000	2.737.000
AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Capital Departamento	2	2	233.332	200.000,00	800.000	952.000
AUDIOVISUALES	Internet wifi 10 mb	1	2	1.124.928	900.000,00	1.800.000	2.142.000
SERVICIOS	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	2.222.640	2.000.000,00	4.000.000	4.760.000
MOBILIARIO	Atril acrílico	1	2	189.750	170.000,00	340.000	404.600
AUDIOVISUALES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	47.174	40.000,00	400.000	476.000
AUDIOVISUALES	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	53.475	45.000,00	450.000	535.500

RECURSO_HUMANO	Meseros	10	2	244.037	210.000,00	4.200.000	4.998.000
RECURSO_HUMANO	Apoyo logístico	2	2	193.200	175.000,00	700.000	833.000

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	0

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	33.896.400
ADMINISTRACION	2.349.021
IMPUESTOS (IVA) 19%	6.886.630
VALOR TOTAL	43.132.050



PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	33.896.400
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	2.349.021
IMPUESTOS (IVA) 19%	6.886.630
VALOR TOTAL	**43.132.050**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-106-26-DSECSGR

COMPARATIVO	
CONTRATO DNP-1000-2024	
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima
DESCRIPCION DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Ibagué, los días 21 y 22 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de Huila y Tolima. Se eligió Ibagué como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 100 personas aproximadamente.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	12/5/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	hotel Internacional Casa Morales - Carrera 3 # 3-47 Ibagué, Tolima
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	22/5/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	16/05/2026

DESCRIPCION			COTIZACIÓN 1 UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN				COTIZACIÓN 2 T&M S.A.S				COTIZACIÓN 3			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	$ 30.000	$ 6.000.000	$ 1.140.000	$ 7.140.000	$ 31.500	$ 6.300.000	$ 1.197.000	$ 7.497.000				
Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	$ 50.000	$ 5.000.000	$ 950.000	$ 5.950.000	$ 61.000	$ 6.100.000	$ 1.159.000	$ 7.259.000				
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	$ 15.000	$ 3.000.000	$ 570.000	$ 3.570.000	$ 17.300	$ 3.460.000	$ 657.400	$ 4.117.400				
Botella de agua - Capital Departamento	4	2	$ 3.300	$ 26.400	$ 5.016	$ 31.416	$ 3.400	$ 27.200	$ 5.168	$ 32.368				
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	$ 210.000	$ 1.680.000	$ 319.200	$ 1.999.200	$ 230.000	$ 1.840.000	$ 349.600	$ 2.189.600				
Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.	1	2	$ 1.600.000	$ 3.200.000	$ 608.000	$ 3.808.000	$ 1.740.000	$ 3.480.000	$ 661.200	$ 4.141.200				
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	$ 1.150.000	$ 2.300.000	$ 437.000	$ 2.737.000	$ 1.230.000	$ 2.460.000	$ 467.400	$ 2.927.400				
Computador Portátil - Capital Departamento	2	2	$ 200.000	$ 800.000	$ 152.000	$ 952.000	$ 210.000	$ 840.000	$ 159.600	$ 999.600				
Internet wifi 10 mb	1	2	$ 900.000	$ 1.800.000	$ 342.000	$ 2.142.000	$ 1.000.000	$ 2.000.000	$ 380.000	$ 2.380.000				
Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	$ 2.000.000	$ 4.000.000	$ 760.000	$ 4.760.000	$ 2.150.000	$ 4.300.000	$ 817.000	$ 5.117.000				
Atril acrílico	1	2	$ 170.000	$ 340.000	$ 64.600	$ 404.600	$ 179.000	$ 358.000	$ 68.020	$ 426.020				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	$ 40.000	$ 400.000	$ 76.000	$ 476.000	$ 45.000	$ 450.000	$ 85.500	$ 535.500				
Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	$ 45.000	$ 450.000	$ 85.500	$ 535.500	$ 50.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 595.000				
Meseros	10	2	$ 210.000	$ 4.200.000	$ 798.000	$ 4.998.000	$ 237.000	$ 4.740.000	$ 900.600	$ 5.640.600				

Apoyo logístico	2	2	$ 175.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 833.000	$ 190.000	$ 760.000	$ 144.400	$ 904.400				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0				
			COTIZACIÓN 1 **UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN** **HOTEL INTERNACIONAL CASA MORALES** **Carrera 3 # 3-47 - IBAGUE**				**COTIZACIÓN 2** **T&M S.A.S** **HOTEL DANN COMBEIMA** **Carrera 2 No. 12-37 - IBAGUE**							
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 33.896.400**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 37.615.200**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	
					IVA	**$ 6.440.316**			**IVA**	**$ 7.146.888**			**IVA**	
					Total	**$ 40.336.716**			**Total**	**$ 44.762.088**			**Total**	
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 2.349.021**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 2.606.733**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	
					Iva	**$ 446.314**			**Iva**	**$ 495.279**			**Iva**	
					Total	**$ 2.795.334**			**Total**	**$ 3.102.013**			**Total**	
			GRAN TOTAL			**$ 43.132.050**	**GRAN TOTAL**			**$ 47.864.101**	**GRAN TOTAL**			

NOTA: LA COTIZACIÓN TIENE UNA VIGENCIA DE 24 HORAS

OPCIONES DE ENTRADA
1. Sopa de Tomate.
2. Crema de guineo.
3. Sopa de verdura.
4. Crema de chócolo.

OPCIÓN 1- ALMUERZO
Posta de Res Muchacho.
Ensalada de verduras calientes
Arroz tigre.
Jugo Natural.

OPCIÓN 2- ALMUERZO
Salteado de Carne Oriental
Cascos de papa
Ensalada fresca
Jugo Natural

OPCIÓN 3- ALMUERZO
Lomo de Cerdo en Salsa de Manzanas
Ensalada mil delicias
Arroz almendra
Jugo Natural

OPCIÓN 4- ALMUERZO
Pollo Mingón en Salsa de la Casa.
Puré de papa criolla.
Rata touille de vegetales.
Jugo Natural.

OPCIÓN 5- ALMUERZO
Pollo Singapur (curry y coco)
Arroz risoto.
Ensalada woldort o verduras al vapor.
Jugo Natural.

OPCIÓN 1 - REFRIGERIO
CREPE DE POLLO CON JUGO NA**TURAL**

OPCIÓN 2 - REFRIGERIO
SANDWICH DE QUESO Y JAMON CON JUGO NATURAL

"OPCIÓN 1- ALMUERZO

Opcion de Proteina a elección en el momento de servir
Medallon cerdo en finas hierbas con salsa de ciruela o
cordón blue apanado con salsa tártara,
acompañado de
arroz de espinaca, papas en cubos con mantequilla y ajo,
ensalada (brócoli, coliflor, zanahoria y piña),
crema de ahuyama con ripio de papa
y jugo de fruta de temporada

Más postre.

"OPCIÓN 2- ALMUERZO
Opcion de Proteina a elección en el momento de servir
Posta de atún en salsa de coco o carne de res desmechada,
acompañado de
arroz blanco, ensalada fresca,
patacón de banano verde, jugo de fruta de temporada.
POSTRE.

OPCIÓN 1 - REFRIGERIO
Sandwich tipo cubano de pollo
(queso, lechuga, salsa de ajo y piña)
con jugo natural y fruta de temporada.

OPCIÓN 2 - REFRIGERIO
Burrito con julianas de filete de pechuga apanadas
envueltas en una deliciosa tortilla de maíz,
acompañada de salsa de la casa, vegetales frescos,
pincho de frutas y jugo de fruta de temporada.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

APROBACIÓN FINAL

DNP-106-26-DSECSGR

Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>

Aprobación Cotización Alcance #1 evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 19 de mayo de 2026 a las 15:04
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto **aprobación de la cotización evento 106-26-DSECSGR**-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, **por valor de $43.132.050**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 02:25 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Cotización Alcance #1 evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo...

Cordial saludo

Cordial saludo

Por medio del presente APROBAR la cotización del alcance #1, presentada por la **UT logística y planeación** por valor de **43.132.050,** para el evento **106-26-DSECSGR- "Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima**" a realizarse del 21 al 22 de mayo de 2026 en Ibagué, Tolima. Atendiendo el memorando 20264440136263 del 5 de mayo de 2026.

Sin otro particular,

Departamento Nacional de Planeación

Cristina Sánchez Herrera
Directora Corporativa SGSGR
crsanchez@dnp.gov.co
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24–54 Piso 10
Edificio **World Service**
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Fecha: martes, 19 de mayo de 2026, 11:33 a.m.
Para: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>, Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización Alcance #1 evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo...

Cordial saludo Dra. Cristina,

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, y en atención a la solicitud realizada por parte del Subdirector de Análisis y Resultados de la DSEC-SGSGR, mediante memorando 20264440136263 del 5 de mayo de 2026, me permito informar que, una vez revisada la cotización presentada por el operador logístico para el evento del asunto "**106-26-DSECSGR- "Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima"** a realizarse del 21 al 22 de mayo de 2026 en Ibagué, Tolima.

De acuerdo con el análisis comparativo, se sugiere aprobar la cotización No. 1, presentada por la UT Logística y Planeación, por un valor de $**43.132.050**
al ser la opción de menor valor frente a la cotización No. 2 que asciende a $47.864.101.

Se adjunta cuadro de verificación de las cotizaciones.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 8:39
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización Alcance #1 evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo...

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, **adjunto cotizaciones y comparativo del evento 106-26-DSECSGR**-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025**, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y
Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>
Enviado: sábado, 16 de mayo de 2026 05:30 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Oscar Augusto Rodriguez Ramirez <oscar.rodriguez@ceinte.com.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Alcance #1 evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo...

Muy buenas tardes

Alixandra

Envío oferta para la ejecución del evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025

Se adjunta Cotización No. 1 - Proveedor UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN por un valor de **$43.132.050** - HOTEL INTERNACIONAL CASA MORALES Carrera 3 # 3-47 - IBAGUE

Se adjunta Cotización No. 2 - Proveedor T & M - por un valor de **$47.864.101** - HOTEL DANN COMBEIMA Carrera 2 No. 12-37 - IBAGUE

quedamos atentos para procede

El jue, 14 may 2026 a las 9:24, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo
>
> De acuerdo con la solicitud, adjunto Alcance #1 del Evento106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo, para su revisión y ajustes necesarios
>
> Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y
Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 05:12 p. m.
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Jackeline Paez <jackelinepaez@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud de cotización evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo de...

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto documentación del evento 106-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de MAYO, para proceder a cotizar.

Quedo atenta a la designación de productor/a.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 03:49 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud de evento: "Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, en la ciudad de Neiva los días 21 y 22 de mayo de...

Cordial saludo,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-106-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 106-26-DSECSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados						
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima						
FECHA DE INICIO EVENTO	21/5/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:00 a. m.	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	22/5/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5:00 p. m.
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez			**CARGO**	Subdirector de Análisis y Resultados		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Ibagué, los días 21 y 22 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de Huila y Tolima. Se eligió Ibagué como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 100 personas aproximadamente.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Ibagué, los días 21 y 22 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de Huila y Tolima. Se eligió Ibagué como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 100 personas aproximadamente.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Tolima			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Ibagué, Hotel Internacional Casa Morales		
PRODUCTOR ENCARGADO	**JACKELINE PAEZ**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de ANDERSON EMILIO SAAVEDRA GUTIERREZ, líder del evento por parte del DNP.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2		100	2	
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1		100	1	
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2		100	2	
SERVICIOS	Botella de agua - Capital Departamento	4	2		4	2	
AUDIOVISUALES	Microfono inalambrico	4	2		4	2	
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.	1	2		1	2	
AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2		1	2	
AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Capital Departamento	2	2	$ 43.132.050	2	2	$ 43.132.050
AUDIOVISUALES	Internet wifi 10 mb	1	2		1	2	
SERVICIOS	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2		1	2	
MOBILIARIO	Atril acrílico	1	2		1	2	
AUDIOVISUALES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2		5	2	
AUDIOVISUALES	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2		5	2	
RECURSO HUMANO	Meseros	10	2		10	2	
RECURSO HUMANO	Apoyo logístico	2	2		2	2	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se garantizará la adecuada coordinación y provisión de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, conforme a los requerimientos establecidos.	COTIZACIÓN 1 - 106-26-DSECSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 106-26-DSECSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A

3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en laplaneación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 106-26-DSECSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Se realizó el montaje e instalación de todos los elementos audiovisuales requeridos para el evento, conforme a lo establecido en el Anexo No. 3 del contrato. Así mismo, se efectuaron las pruebas de funcionamiento de los equipos de sonido y video, verificando su correcto desempeño y operatividad para el desarrollo de la actividad	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 106-26-DSECSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION FINAL, APROBACION DE LA COTIZACION FINAL 106-26-DSECSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COMPARATIVO, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 106-26-DSECSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento, se requirió la participación de diez (10) meseros.	SE ADJUNTAN LOS CERTIFICADOS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El proveedor presenta este informe operativo, que contiene el registro fotográfico del evento 106-DSECSGR-26 con base en las características requeridas.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -106-26-DSECSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor JACKELINE PAEZ y al enlace en sitio ANDERSON EMILIO SAAVEDRA GUTIÉRREZ	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A

23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**JACKELINE PAEZ**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-106-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No. 106-26-DSECSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO





21/05/26 - Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (100)






22/05/26 - Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (100)






21/05/26 - Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (100)



21/05/26 - "Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones" (100)



22/05/26 - "Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones" (100)



21/05/2026 (4)



22/05/2026 (4)

21 y 22 de mayo de 2026 -Botella de agua - Capital Departamento



21/05/2026 (4)



22/05/2026 (4)

21 y 22 de mayo de 2026 - Microfono inalambrico



21/05/2026 (1)



22/05/2026 (1)

21 y 22 de mayo de 2026 - Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.



21/05/2026 (1)



22/05/2026 (1)

21 y 22 de mayo de 2026 - Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)





21/05/2026 (2)



22/05/2026 (2)

21 y 22 de mayo de 2026 - Computador Portátil - Capital Departamento





21 y 22 de mayo de 2026 - Internet wifi 10 mb (1)



21/05/2026 (1)



22/05/2026 (1)

21 y 22 de mayo de 2026 - Salones Capacidad 50 - 100 Pax.

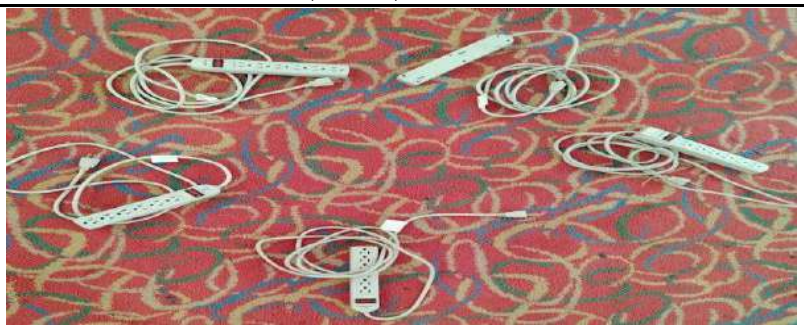


21/05/2026 (1)



22/05/2026 (1)

21 y 22 de mayo de 2026 - Atril acrílico



21 y 22 de mayo de 2026 - Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) (5)



21 y 22 de mayo de 2026 - Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado) (5)



21/05/2026 (10)



22/05/2026 (10)

21 y 22 de mayo de 2026 - Meseros



21/05/2026 (2)



22/05/2026 (2

21 y 22 de mayo de 2026 - Apoyo logístico

ELABORO	**JACKELINE PAEZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADOS MANIPULACION DE ALIMENTOS

DNP-106-26-DSECSGR

SOMOS
MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL S.A.S

LABORATORIO Diagnostigar
PARA SERVIRTE CON AMOR

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

Nombre: Anggie Catalina Osorio Gutierrez

Documento: 1109090 660 **Código:** 19199

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Artículo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario. • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	20 Junio 2025	SOMOS
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	20 Sept 2025	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	20 Diciem 2025	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontrarán todos los módulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador debe estar suscrito.
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de este documento, el sello debe ser sensible al tacto.

CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacterióloga

Resolución de Manipulación de Alimentos

Powered by CamScanner

SOMOS
MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL S.A.S

LABORATORIO Diagnósticos
PARA SERVIRTE CON AMOR

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

Nombre: Norma Constanza Murillo Perdomo

Documento: 65761798 **Código:** 19202

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Articulo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario. • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	20 Junio 2025	SOMOS
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	20 Septiem 2025	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	20 Diciem 2025	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontrarán todos los modulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador ddebe estár suscrito.
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de este documento, el sello debe ser sensible al tacto.

CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacterióloga

Resolucion de Manipulación de Alimentos

Powered by CamScanner

SOMOS
MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL S.A.S

LABORATORIO Diagnosticar
PARA SERVIRTE CON AMOR

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

Nombre: Mayerli García Gomez

Documento: 1014 196 105 **Código:** 19200

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Articulo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario, • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	20 Junio 2025	SOMOS APROBADO
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	20 Septiem 2025	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	20 Diciem 2025	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontrarán todos los módulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador ddebe estár suscrito
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de este documento, el sello debe ser sensible al tacto.

CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacterióloga

Resolución de Manipulación de Alimentos

Powered by CamScanner

EDUCACIÓN SANITARIA EN ALIMENTOS

Laboratorio Diagnosticar — Para servirte con amor

Nombre Completo: Jaider Julian De la Rosa

Documento de Identidad: 1193569970

El paciente en mención realizó la capacitación de manipulación de alimentos con una intensidad de 10 horas y una vigencia de 1 año a partir de la fecha de expedición

Laboratorio Diagnosticar — Para servirte con amor

S

BORAL S.A.S

SISTENCIA A CAPACITACIÓN ACIÓN DE ALIMENTOS.

Nombre: Jaider Julian De la Rosa Moreno

Documento: 1193569970 **Código:** 27427

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Articulo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario. • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	10 Abril 2026	
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	10 Julio 2026	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	10 oct 2026	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontraran todos los modulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador ddebe estar suscrito.
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de este documento, el sello debe ser sensible al tacto.

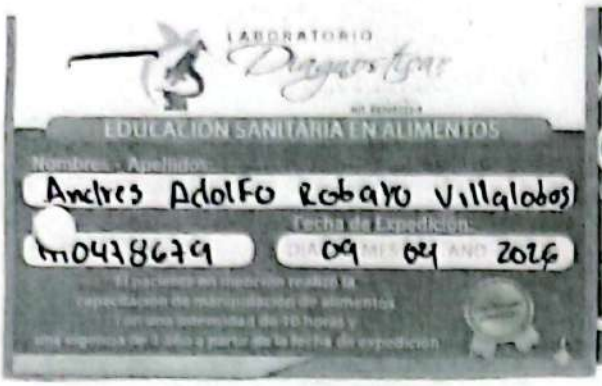
CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacterióloga

Resolución de Manipulación de Alimentos

Plan de Capacitación 2026

Calle 39 B # 48 - 76 Macarena Parte Alta.
315 623 04 10

Powered by CamScanner





Nombre: Andres Adolfo Robayo Villalobos

Documento: 1110478679 **Código:** 27404

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Articulo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario. • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	04-04-26	SOMOS
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	09-07-26	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	09-10-26	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontrarán todos los módulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador ddebe estar suscrito
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de èste documento el sello debe ser sensible al tacto.

CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacteriólaga

Resolución de Manipulación de Alimentos

Plan de Capacitación 2025

Powered by CamScanner





Nombre: Samuel Castro Castro

Documento: 5.873.651 **Código:** 19224

Inició satisfactoriamente con el programa de Capacitación Sanitaria continuo sobre buenas practicas de almacenamiento, conservación, higiene sanitaria, manipulación, preparación, distribución, transporte y plan de saneamiento para alimentos preparados, con base en los parámetros técnicos del estándar de calidad de las normas sanitarias colombianas, dando cumplimiento al Articulo 12 y 13 de la Resolución2674 del 2013 del Ministerio de Salud, Circular Externa del INVIMA DAB 4150-10264 -19 Y Circular No. 00144 de junio 052020 de la Secretaria de Salud del Tolima.

Cronograma de capacitación.

MÓDULO	TEMAS	DURACIÓN	FECHA	ESTADO
MÓDULO 1	• legislación alimentaria. • Diccionario alimentario. • Perfil idoneo del manipulador	3 horas	24 junio 2023	SOMOS AVALADO
MÓDULO 2	• Calidad e inocuidad. • trazabilidad de los alimentos • factores de riesgo de contaminación (fisica, quimica, biológica, cruzada)	3 horas	24 Septiem 2023	
MÓDULO 3	• HASSAP. • Higiene en manipulación de alimentos • Plan de saneamiento básico.	4 horas	24 Diciem 2023	

- Los manipuladores de alimentos matriculados a este curso, encontrarán todos los módulos en el canal de You Tube de **SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL** al cual cada manipulador ddebe estar suscrito
- Para adquirir el sello de **REALIZADO**, es necesario ver el video, leer la cartilla, desarrollar la actividad y responder la evaluación, cada uno de los materiales mencionados, los encuentra en los enlaces de cada uno de los módulos de nuestro curso de Manipulación de alimentos.
- En la parte inferior derecha encontrará un sello seco, que comprueba la originalidad de este documento, el sello debe ser sensible al tacto.

CLAUDIA PATRICIA MESA
Bacteriologa

Resolución de Manipulación de Alimentos

Powered by CamScanner

10305

Educación Futuro
Formación para el Trabajo

Aprobación Oficial SED 5518/2004 - 1559/2006 - 13-0148/2016

Certifica que:

JOSÉ WILMAR PEÑALOZA MUÑOZ

C.C. No. 10189537

Participó y aprobó el curso:

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Con una intensidad total de diez (10) horas

En testimonio de lo anterior, Educación Futuro Nit. 800.214.262-4 y su Institución de Educación para el trabajo y el desarrollo humano, en cumplimiento de la Resolución 2674 del 22 julio de 2013 expide la presente certificación, en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

Dirección General

Dirección Académica

Powered by CamScanner

BOM ENTRENAMIENTO

NIT. 901.447.916-9

CERTIFICA

Que el Sr. (a) WILLIAM ALEXANDER CABALLERO CUERVO

Identificado (a) con CC *N°* 79.880.870 *de* BOGOTÁ, D.C

asistió al curso de manipulación de alimentos.

Fecha de Exped: 11 de junio de 2025 40.024

Este carné es válido por un año.

Curso realizado virtualmente en MANIPULACIONALIMENTOS.COM

MSc. Juan Pablo Garzón Caballero *Coordinador.*

Tel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com

El portador de este carné se encuentra inscrito en el programa de capacitación continua en Manejo Higiénico de Alimentos con una intensidad de **10 HORAS**

NO tiene validez con alguna alteración o fotocopia. Para verificar su autenticidad comunicarse al Cel: 3507902989 – con la firma y sello **ORIGINAL.**

40.024

Resolución 2674 de 2013 Cap.3 – Art. 12, Ministerio de salud y protección social

BOM ENTRENAMIENTO

Cel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com
Cel: 3504227733 Bogotá Calle 64B # 70D-17 manipulacionalimentos.com

---

BOM ENTRENAMIENTO

NIT. 901.447.916-9

CERTIFICA

Que el Sr. (a) JULIÁN DUQUE JARAMILLO

Identificado (a) con CC *N°*1.152.460.733 *de* MEDELLIN

asistió al curso de manipulación de alimentos.

Fecha de Exped: 11 de junio de 2025 45.981

Este carné es válido por un año.

Curso realizado virtualmente en MANIPULACIONALIMENTOS.COM

MSc. Juan Pablo Garzón Caballero *Coordinador.*

Tel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com

El portador de este carné se encuentra inscrito en el programa de capacitación continua en Manejo Higiénico de Alimentos con una intensidad de **10 HORAS**

NO tiene validez con alguna alteración o fotocopia. Para verificar su autenticidad comunicarse al Cel: 3507902989 – con la firma y sello **ORIGINAL.**

45.981

Resolución 2674 de 2013 Cap.3 – Art. 12, Ministerio de salud y protección social

BOM ENTRENAMIENTO

Cel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com
Cel: 3504227733 Bogotá Calle 64B # 70D-17 manipulacionalimentos.com

---

BOM ENTRENAMIENTO

NIT. 901.447.916-9

CERTIFICA

Que el Sr. (a) DAVID ALONSO GÓMEZ ESPINOSA

Identificado (a) con CC *N°*1.020.412.770 *de* BELLO

asistió al curso de manipulación de alimentos.

Fecha de Exped: 11 de junio de 2025 45.982

Este carné es válido por un año.

Curso realizado virtualmente en MANIPULACIONALIMENTOS.COM

MSc. Juan Pablo Garzón Caballero *Coordinador.*

Tel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com

El portador de este carné se encuentra inscrito en el programa de capacitación continua en Manejo Higiénico de Alimentos con una intensidad de **10 HORAS**

NO tiene validez con alguna alteración o fotocopia. Para verificar su autenticidad comunicarse al Cel: 3507902989 – con la firma y sello **ORIGINAL.**

45.982

Resolución 2674 de 2013 Cap.3 – Art. 12, Ministerio de salud y protección social

BOM ENTRENAMIENTO

Cel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com
Cel: 3504227733 Bogotá Calle 64B # 70D-17 manipulacionalimentos.com

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-106-26-DSECSGR

FORMATO DE REGISTRO JORNADAS DIVULGACIÓN NUEVA METODOLOGÍA IGPR

Contenido	Esta archivo tiene como objetivo recopliar la información de las reuniones efectuadas con las entidades ejecutoras, respecto a los temas asociados con asistencia técnica en GESPROY, IGPR, Alertas, entre otros. El objetivo de este formulario es recopilar la información de las personas que asisten al evento "Jornadas presenciales de divulgación de los criterios de la nueva metodología IGPR". Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx Al diligenciar este formulario, autorizo de manera libre, previa, expresa e informada al Departamento Nacional de Planeación – DNP para el uso de mi imagen y voz en materiales audiovisuales relacionados con la estrategia de comunicación de la Metodología IGPR. Esta autorización aplica para medios físicos y digitales, sin límite temporal ni geográfico y sin compensación económica. Declaro conocer mis derechos como titular de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012.
	Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).Resolución 4574 de 2025,Tolima y Huila
	106-26-DSECSGR - Ibagué, Tolima Hotel Internacional Casa Morales - Carrera 3 # 3-47 Ibagué, Tolima

Asistencia Dia 1	Asistencia Dia 2	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	CARGO	NOMBRE DE ENTIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO EJECUTOR	REGION EJECUTOR	TIPO DE EJECUTOR	CAPACIDAD DE LA ENTIDAD
X	X	Alejandra Flórez Giraldo	1110545205	aflorezg01@gmail.com	3187920446	Asesor	MUNICIPIO DE MARIQUITA	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	3
X	X	Alexander Herrera Grisales	7712893	epasaesp@empresaspublicasaipe.gov.co	3045236097	Contratista	ESP AIPE				
		Alexander Sánchez Manchola	7708538	alexander.manchola@usco.edu.co	3176461341	Contratista	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X	X	Álvaro Murillo Camargo	934100703	alvaro.murillo@tolima.gov.co	3204679730	Profesional universitario				#ERROR!	#ERROR!
X		Ana Marcela Ojeda Triana	1020729585	planeacion@melgar-tolima.gov.co	3152386762	Contratista	MUNICIPIO DE MELGAR	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	3
		Angie Katherine González Restrepo	1110234906	planeacion@villahermosa-tolima.gov.co	3202050010	Secretario	MUNICIPIO DE VILLAHERMOSA	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Angie Tatiana Diaz Trujillo	1075283544	FVHtatianadiazt@gmail.com	3185047322	Profesional universitario	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL HUILA FONVIHUILA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X		Bernabé Alexandro Rondón Gutiérrez	93409868	berna150678@gmail.com	3114424613	Contratista	MUNICIPIO DE PALOCABILDO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Camilo Andrés Grimaldo Vergara	1110459540	grimaldocamilo@gmail.com	3176187035	Asesor	MUNICIPIO DE PURIFICACION	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X		Carlos Eduardo Leal Lozano	93154724	directorleal@gmail.com	3177297183	Asesor	MUNICIPIO DE PALOCABILDO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X		Carlos Felipe Muñoz Guzmán	1075303026	carlosfmunozg@gmail.com	3213438451	Asesor	ALCALDIA MUNICIPIO DE VILLARRICA	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	6
X	X	Catalina Villarreal Orejuela	1075237413	Catalina.villarreal89@gmail.com	3138083560	Contratista	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA	HUILA	CENTRO SUR	CAR	1
		Claudia Gisel Lozano Peña	1105304547	tesoreria@prado-tolima.gov.co	3208723488	Secretario	MUNICIPIO DE PRADO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Dahian García Covaleda	1110592696	dahian110898@gmai.com	3174859069	Contratista	Secretaria de planeacion y TIC				
	X	Dana Fernanda Silva Saavedra	1234639780	bancodeproyectos@anzoategui-tolima.gov.co	3132605880	Asesor	MUNICIPIO DE ANZOATEGUI	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Daniel Andrés Murillo Sterling	1234645067	regalias.planeacion@tolima.gov.co	3156377530	Contratista	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
X	X	Daniel Molina	1075317912	Infraestructura@inderhuila.gov.co	3213148140	Contratista	INDERHUILA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
		Darwin Giraldo	1110551918	dargiraldo1@gmail.com	3102171937	Asesor	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
		Deyanira Téllez Tarquino	28722579	secretariadehacienda@falan-tolima.gov.co	3144562051	Secretario	MUNICIPIO DE FALAN	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Diego Francisco Calderón Gasca	7718470	financiero.fonvihuila@huila.gov.co	3114428218	FUNCIONARIO DE PLANTA	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL HUILA FONVIHUILA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X	X	Dora Montaño	28555390	planeacion@tolima.gov.co	3183639100	Secretaria				#ERROR!	#ERROR!
X		Edgar Gómez	91108137	Eoggomez08@gmail.com	3106960638	Enlace regalías	MUNICIPIO SANTA ISABEL	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Eliana Rodríguez	1110540924	Oficinaplaneacion@planadas-tolima.gov.co	3114899143	Contratista	MUNICIPIO DE PLANADAS	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
	X	Fayver Andrés Barragán Torres	5826310	proyectos@conservatoriodeltolima.edu.co	3108020291	Contratista	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
		German Mosquera	1010016462	direccionprospectiva@alcaldianeiva.gov.co	3167482213	Secretario	MUNICIPIO DE NEIVA	HUILA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	2
		Gina Paola Roncancio	65779767	ginapaolaroncancio@gmail.com	3002844335	Contratista	MUNICIPIO DE PIEDRAS	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Hayver Andres Sánchez Forero	5828931	h.andresanchez@gmail.com	3123653226	Asesor	MUNICIPIO DE CHAPARRAL	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Héctor Weimar Álvarez Fajardo	1018424323	secretaria.planeacion@aipe-huila.gov.co	3142436105	Asesor	MUNICIPIO DE AIPE	HUILA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Henry Fabian Labrador Alarcón	93204255	sstlabrador@gmail.com	3187903307	Contratista	MUNICIPIO DE PURIFICACION	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Jennifer Montero Vargas	1080290202	gesproygobernacionhuila@gmail.com	3158959977	Contratista	DEPARTAMENTO DEL HUILA	HUILA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
X	X	Jhon Alexander Pulecio Charry	7694088	secretaria.planeacion@aipe-huila.gov.co	3142427009	Secretario	MUNICIPIO DE AIPE	HUILA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Johanna Catalina García Mesa	1110465110	johanna.garcia.mesa@gmail.com	3204935103	Contratista	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
X		Jorge García	1110491304	direcciontecnica@edat.gov.co	3223569563	Contratista	EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL				
X	X	Jose Javier Giraldo Bonilla	93390426	jojagibo@gmail.com	3168569533	Contratista					
		Juan Camilo Tovar Palomo	1075539075	juancamilotovarp@gmail.com	3213697874	Asesor	ESP AIPE				
X	X	Juan Felipe García Medina	1110536979	felipegarcia.tolima@gmail.com	3156168227	Contratista	MUNICIPIO DE CAJAMARCA	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Julio Cesar Torres	1016028193	Juliocesar585858@gmail.com	3013605140	Contratista	MUNICIPIO DE NEIVA	HUILA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	2
		Jusset Rodríguez	1070619670	proyeccion.estrategica@flandes-tolima.gov.co	3102821334	Jefe de Oficina	MUNICIPIO DE FLANDES	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Laura Valentina Tovar Rojas	1005838466	lauritatovar05@hotmail.com	3162963623	Contratista	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
	X	Liceth Tatiana Mahecha	1109301498	mahechalopez@hotmail.com	3218583786	Asesora					
X	X	Luz Helena Acosta	55158365	gerencia@aguasdelhuila.gov.co	3123773279	Asesor	SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS ALCANTARILLADOS Y ASEO	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X	X	Marco Antonio Junca Montaño	1075275141	juridico.fonvihuila@huila.gov.co	3167315333	Contratista	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL HUILA FONVIHUILA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
		María Cuarán	1032442274	maria.cuaran@usco.edu.co	3165173033	Contratista	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X	X	Marilyn Cristina Ortiz Montes	1007428191	planeacion@ataco-tolima.gov.co	3006082005	Contratista	MUNICIPIO DE ATACO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Mónica Alexandra Ortegón León	65766208	regalias.planeacion@tolima.gov.co	3118196753	Contratista	Regalias				
X	X	Nathalie Rojas Marín	1075213437	nathalie.rojas@usco.edu.co	3164942701	Asesor	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
		Rodrigo Gutiérrez Castro	4884834	hacienda@chaparral-tolima.gov.co	3166293642	Secretario	MUNICIPIO DE CHAPARRAL	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
X	X	Sandra Milena Peña Barrero	28950967	alcaldemunicipal@rovira-tolima.gov.co	3104802894	Contratista	MUNICIPIO DE ROVIRA	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	4
		Victoria Soraya Rumie Sarrias	52193084	vickyrumie@hotmail.com	3116714815	Contratista	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL HUILA FONVIHUILA	HUILA	CENTRO SUR	OTROS EJECUTORES	1
X		Wilson Ferney Sánchez Ortegon	14399443	presupuestosgrtolima@gmail.com	3187963207	Contratista	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	TOLIMA	CENTRO SUR	DEPARTAMENTO	2
		Yeimi Hernández	65708338	yeimihb0328@gmail.com	3148638776	Asesor	MUNICIPIO DE PRADO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
		Yurany Polanía R.	1075212270	planeacion@icononzo-tolima.gov.co	3183940085	Contratista	MUNICIPIO DE ICONONZO	TOLIMA	CENTRO SUR	MUNICIPIO	5
X	X	Cristian David Vásquez	1234644648	lozanocristian1019@gmail.com	3212815447						
X		Lorena Londoño	1110476411	lorelondoncch@gmail.com	3100322947						
X		Ruth Batte	28787991	ruthbatte38@gmail.com	3166223048					#ERROR!	#ERROR!
X	X	Viviana Huertas	65796638	infimariquita@gmail.com	3128088624						
X	X	Sonia Arenas	1110529316	alexandraarenas.proyectos@gmail.com	3204952629						
X		Augusto Arias Cruz	5881133	augusto.arias@renovacionterritorial.gov.co	3173303037					#ERROR!	#ERROR!
X	X	Sofia Vargas Perdomo	1079509667	sofiavargas090897@hotmail.com	3202432719					#ERROR!	#ERROR!
X		Diana Arely Chitiva	33875171	regalias@ut.edu.co	3105874047						
X	X	Paula Andrea Sosa	1110539993	psosa93@itfrp.edu.co	3187820164						
X	X	Cesar Molina	1110495424	cdmolina@gmail.com	3142522979						
X		María Cepeda	1032351	ctei@tolima.gov.co	3156713318						
X	X	Hamilton Aldana	93239052	aldanahamilton@gmail.com	3014090747						
X		Carlos Andres Aza	143496142	-	3174269473						
X	X	Nohelis Gutiérrez	51814352	nohelisgutierresortiz@gmail.com	3175882487					#ERROR!	#ERROR!
X	X	Luis Miguel Ortiz	1110569978	olvismiguel153@gmail.com	3123912241					#ERROR!	#ERROR!
X	X	Luisa Fernanda Vargas	1110482464	proyectos@conservatoriodeltolima.edu.co	3202378636						
X		Jesús Posada	1106484673	leoposadale@hotmail.com	3212584617						

X		Cristina Devia Zambrano	1110587987	lacriszam@gmail.com	3044449940					#ERROR!	#ERROR!
X	X	Gloria E. Campos	65766754	gloseaqui75@gmail.com	3162820892						
X	X	Andrea Garzón Solano	1019042385	ingenierodeapoyo@murillo-tolima.gov.co	3208129003						
X		Leydi Lorena Perdomo	1110586631	leidy.perdomo@renovacionterritorial.gov.co	3134054388						
X		Luis Carlos Torres	93368404	torresparra020@gmail.com	3112472714						
X	X	Angela Casallas	55153955	acasallas@dnp.gov.co	3210986717						
X	X	Fredy Gil Pinzón	1030533120	frgil@dnp.gov.co	3013580649						
X	X	Sandra Julissa Cortes	65750014	planeacion@pvocdo-tolima.gov.co	3103595375						
X		Paola Labrador	65800290	fpaolaL@gmail.com	3114860961						
	X	Wilmar Laguna	102604528	wilmarcardenas6gmail.com	3219806073	ASESOR					
	X	Juan Guzmán Bejarano	1110578902	planeacion@honda-tolima.gov	3118840705					#ERROR!	#ERROR!
	X	Silvia María Gallan	1110600977	sgallano2@gmail.com	3172277280						
	X	María Angelica	1110399716	secretaria.planeacion@libano-tolima.gov.co	3214884748					#ERROR!	#ERROR!
	X	Ivonne Quesada	1110468415	ivonnequesada@hotmail.com	3002803616						
	X	Jorge Millán	1110571918	jorge.andres-96@hotmail.com	3142910658						
	X	María Jimena Hernández	38363703	mariajimena.1106@gmail.com	3228910908						
	X	Camilo Angarita	1110491687	caangaritaP@gmail.com	3186962850						
X		Emilio Saavedra Gutiérrez	DNP	esaavedra@dnp.gov.co						#ERROR!	#ERROR!
X	X	Johanna Rozo	DNP	jorozo@dnp.gov.co							
X	X	Edward Archila	DNP	edarchila@dnp.gov.co							
X	X	Angela Ayde Casallas Calderon	DNP	acasallas@dnp.gov.co							
X	X	Fredy Gil Pinzon	DNP	frgil@dnp.gov.co							
X	X	Diana Imarena Bergaño Quesada	DNP	dbergano@dnp.gov.co							
X	X	Angela Patricia Villabon	DNP	dbergano@dnp.gov.co							

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-106-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # **106-26-DSECSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, Huila y Tolima
FECHA DEL EVENTO	Jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	22/5/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel Internacional Casa Morales - Carrera 3 # 3-47 Ibagué, Tolima
FECHA DE TERMINACIÓN	22/5/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
ALIMENTACIÓN	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	200
ALIMENTACIÓN	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	100
ALIMENTACIÓN	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital	100	2	200
ALIMENTACIÓN	Botella de agua - Capital Departamento	4	2	8
AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	8
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 200 Pax.	1	2	2
AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	2
AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Capital Departamento	2	2	4
AUDIOVISUALES	Internet wifi 10 mb	1	2	2
SERVICIOS	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	2
SERVICIOS	Atril acrílico	1	2	2
AUDIOVISUALES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	10
AUDIOVISUALES	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	10
RECURSO HUMANO	Meseros	10	2	20
RECURSO HUMANO	Apoyo logístico	2	2	4

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

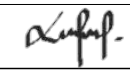
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de ANDERSON EMILIO SAAVEDRA GUTIERREZ, líder del evento por parte del DNP.

NOTA:

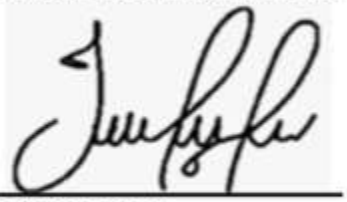
Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**JACKELINE PAEZ**	**NOMBRE:**	**Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**	**NOMBRE:**	**Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirector de Análisis y Resultados**	**CARGO:**	**Subdirector de Análisis y Resultados**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3164946177**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3126733564**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3126733564**
FIRMA:				**FIRMA:**	

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME ELABORADO POR



JACKELINE PAEZ
PRODUCTOR
UT LOGISTICA Y PLANEACION

Carlos Vásquez

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA